

Принято на педагогическом совете
МБДОУ № 10 «Светлячок»
Протокол № 1 от «28» 08 2020

УТВЕРЖДАЮ

И. о. заведующего
Е. А. Инзерова



«28» 08 2020

Приказ № 64 от 28 08 2020

Положение
Об общем родительском собрании муниципального бюджетного
Дошкольного образовательного учреждения «детский сад
общеразвивающего вида № 10 «Светлячок» г. Альметьевск

1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 10 «Светлячок» г.Альметьевска» (далее – Учреждение) является органом самоуправления.
- 1.2. Работники Учреждения составляют все лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе заключенных трудовых договоров.
- 1.3. Полномочия работников осуществляется Общее собрание членов работников Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания работников Учреждения
- 1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения
- 2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания.

- 3.1. Общее собрание работников Учреждения:
- 3.1.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.
- 3.1.2. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты Учреждения.
- 3.1.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 3.1.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

3.1.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

3.1.6. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждения средств из фонда оплаты труда.

3.1.7. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3.1.8. Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, завхоза, старшего воспитателя и других работников Учреждения.

3.1.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.1.10. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения.

3.1.11. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

3.1.12. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. Права Общего собрания.

4.1. К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- Положения о премировании работников;
- Принятие решения о заключении коллективного договора.

4.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в орган муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

4.4. Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения считаются принятыми если за них проголосовало более половины всех членов трудового коллектива присутствующих на общем собрании Учреждения.

4.5. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право - потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности, если его предложение поддержано не менее одной трети членов собрания;

- при несогласовании с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

- Председатель Общего собрания работников Учреждения организует деятельность Общего собрания работников Учреждения, информирует работников МБДОУ № 10 «Светлячок» о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз календарный год.

5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно исполнению для всех работников Учреждения.

6. Взаимность с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Родительским комитетом Учреждения.

6.1.1. Через участие представителей трудового коллектива в заседании Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения.

6.1.2. Представление на ознакомление Педагогическому совету Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения.

6.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

7.1.1. За выполнение, выполнение не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

8.1 Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Протокол ведется в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения храниться в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошито и пронумеровано, скреплено печатью

(5) _____ (листов)

И.О.Зав. МБДОУ _____ Инзерова Е.А.

« 28 » _____ г.

